

Préparer son projet professionnel

Niveau : Master – première année - M1

Cursus : Master 1 analyse et politique économique. 3 Parcours pédagogiques : Conseil en développement territorial - Data science & management de l'Innovation - Political engineering

Semestre : 1

Volume horaire : 0 heures de cours (CM) et 15 heures de pratique (TD)

Intervenant : Ruth SOUFFLET

Contact : ruthsoufflet@gmail.com

Objectifs du cours : Description (5 à 10 lignes).

Préparer son projet professionnel

Préparer son insertion professionnelle

Vision à court, moyen et long terme des capacités de mobilité professionnelle et d'adaptation

Plan de cours :

Formaliser son projet professionnel :

Connaître ses valeurs, son potentiel et son talent pour se projeter dans l'avenir

Formaliser son projet professionnel et ses ambitions : CV , LM

Identifier le job de ses rêves et construire son parcours professionnel

Se projeter dans l'avenir professionnel à court moyen et long terme : qu'est ce qui va changer ?

Quel projet professionnel pour quelle entreprise ?

Se mettre en quête

Comment organiser ses recherches et quels moyens mettre en œuvre ?

La démarche de réseautage : une formule de proximité

Se préparer aux entretiens des recruteurs : savoir apporter de la valeur

Les interview et entretiens selon les interlocuteurs

Pourquoi et par quels moyens se préparer ? Quels sont les impondérables à connaître ?

Les outils pour réussir à l'oral

Être leader c'est quoi ?

Simulation d'entretiens et mises en situation professionnelles diverses

Entretiens à thèmes selon les besoins identifier pour chacun

Questions / réponses classiques

Apporter de la valeur durant son entretien quelques clés

Compétences développées : (5 à 10 lignes).

Se connaître et se projeter dans l'univers professionnel pour créer un projet professionnel cohérent

Avoir confiance en ses capacités et se donner les moyens de réussir ses projets

Savoir rechercher les entreprises, les interlocuteurs clés dans les organisations adéquates

Savoir se projeter dans l'avenir pour organiser sa quête professionnelle et ses ambitions

Identifier les interlocuteurs nécessaires à mon aboutissement professionnel aujourd'hui et demain

Identifier et mettre en pratique les clefs du langage : observer, argumenter, questionner, convaincre



Être en capacité de se projeter dans un poste et répondre aux attentes du marché du travail
Savoir se distinguer et faire la différence

Modalités d'évaluation : *Exemple : Contrôle continu comprenant une épreuve écrite et une épreuve orale*
Pas d'évaluation notée nécessaire
Mise en situation réelle lors du TD

Prérequis (à mentionner uniquement s'il y en a) : *Nature des pré-requis (notions ou intitulés des cours dispensés en amont).*

Cours suivi en L3

Pas de pré-requis à part la motivation !

Bibliographie / références : *Donner quelques références.*

David Laroche, agences intérim MANPOWER, ONISEP, APEC, LINKEDIN, expérience professionnelle en cours.
D'autres références en cours d'études.