

## DEMANDE DE MOBILITE INTERNE

☞ Pour candidater à un poste diffusé en interne, merci de :

- compléter cette fiche et de la revêtir du visa de votre responsable de service actuel
- joindre à cette fiche une lettre de motivation et un CV

Et de retourner l'ensemble des documents à la DRH, service Développement des compétences (par courrier interne ou sur l'adresse [recrutementsujm@univ-st-etienne.fr](mailto:recrutementsujm@univ-st-etienne.fr) )

<b>NOM – PRENOM</b>	_____
<b>GRADE</b>	_____
<b>AFFECTATION</b>	_____

<b>Fonction exercée actuellement :</b>	_____
	_____
	_____

<b>Candidature pour le poste de :</b>	_____
	_____
	_____

A Saint-Etienne, le

**Signature de l'intéressé(e)**

A Saint-Etienne, le

***Avis et Signature du Responsable hiérarchique actuel***

A noter : sauf situation particulière et accord entre les responsables, il sera demandé le respect d'un préavis de deux mois à tout candidat interne.